

# Diskrimineringsplan för Lyckebo förskola



Skreven: 2019-01-03  
Reviderad: 2021-10-28  
Gäller till: 2022-10-28

## **Diskrimineringsplan för Lyckebo förskola**

Ingen ska behöva komma till oss på Lyckebo förskola och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling. Hos oss respekteras barns och vuxnas rättigheter fullt ut och alla på Lyckebo förskola ska känna sig trygga.

”Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.” (Lpfö 18)

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskoleverksamhet

### **Ansvariga för planen**

Enligt läroplanen (Lpfö 18) har rektorn ett särskilt ansvar för att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling bland barn och anställda.

Planen är framtagen av förskolrektor tillsammans med samtliga i arbetslaget. Våra vårdnadshavare har möjlighet att ta del av diskrimineringsplanen och fått chans till att delge sina synpunkter.

### **Vår vision**

Vi vill skapa en pedagogisk miljö där vi synliggör och bejakar varje enskilt barn. Alla ska känna sig accepterade och respekterade oavsett ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning.

## Definitioner

Lyckebo Förskola AB använder samma definitioner som anges i Skolverkets Allmänna råd 2009 och av professor Dan Olweus.

**Diskriminering** – är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

**Trakasserier** – är ett uppträdande som kränker ett barns, en elevs eller en vuxens värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan utföras av vuxna gentemot barn och elever, mellan barn/barn, elev/elev samt mellan vuxna och vuxna.

**Mobbning** – när ett barn upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar t.ex. knuffar, elaka kommentarer, utfrysning, från en eller flera barn. Det är mobbning när parterna i en konflikt inte är jämnstarka utan den ena parten ständigt är i underläge och blir kränkt.

**Annan kränkande behandling** – ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. T ex våld och misshandel, kroppsspråk, kränkningar genom text och bild, etc.

”Alla barn, elever och studerande har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering. Därför finns det bestämmelser om att förskolan och skolan måste arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

Lyckebo Förskola AB arbetar fortlöpande i fyra steg:

### 1. Undersöka risker och hinder

”Det första steget innebär att utbildningsanordnaren ska undersöka verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier (besträffning), eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

- Se över verksamhetens rutiner, riktlinjer, policydokument. Normer och attityder. Barnkonstellationer och lokaler.

### 2. Analysera orsaker

”Efter undersökningen, i det andra steget, ska utbildningsanordnaren analysera orsakerna till de upptäckta riskerna och hindren. Det handlar alltså om att reflektera, analysera och dra slutsatser om varför det ser ut som det gör. Det kan också hända att fler undersökningar behöver göras för att få syn på risker och hinder som först inte visade sig.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

### 3. Genomföra åtgärder

”I det tredje steget ska förskolan, skolan eller motsvarande genomföra de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas utifrån vad undersökningen och analysen visar. I varje verksamhet ska alltså utbildningsanordnaren bedöma vilka konkreta åtgärder som ska vidtas. Det går inte att generellt ange vilka åtgärder som till exempel en skola ska genomföra. Det får bedömas utifrån resultatet av analysen och med hänsyn till verksamhetens behov, resurser och andra omständigheter. Men huvudregeln är att utbildningsanordnaren ska genomföra åtgärder för att undanröja de risker eller andra hinder som har upptäckts.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

### 4. Följa upp och utvärdera

”I det fjärde och sista steget ska utbildningsanordnaren följa upp och utvärdera arbetet med undersökningen, analysen och åtgärderna. Det handlar alltså om att utvärdera resultatet av arbetet för att kunna ta ställning till hur det har fungerat och om de kort- och långsiktiga mål som satts upp har uppfyllts. När det är klart ska erfarenheterna gå att använda i steg ett (undersökningen), det vill säga i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)



## **Främjande insatser**

### **Kränkande behandling/Ålder**

#### **Mål och uppföljning**

Vi synliggör och bejakar varje enskilt barn. Vi uppmärksammar barnens kommunikation gentemot varandra och är noga med att de pratar vänligt med varandra. Vi strävar efter att ha en atmosfär och pedagogisk miljö där alla upplever att de har samma värde.

Alla barn och vuxna ska trivas och känna samhörighet på Lyckebo oavsett ålder.

”Utbildningen ska ge barnen möjlighet att utveckla sin förmåga till empati och omtanke om andra genom att uppmuntra och stärka deras medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Den ska ge barnen möjlighet att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor.” (Lpfö 18)

#### **Insats**

Vi vuxna på förskolan föregår med gott exempel och visar barnen hur man bör bete sig mot varandra. Vi diskuterar med barnen hur en bra kompis ska vara och uppmuntrar barnen att hjälpa varandra.

Vi samtalar med barnen om det har hänt att någon blivit illa behandlad och förklarar varför händelsen upplevts som kränkande av den som blivit utsatt. Vi är närvarande bland barnen och stödjer dem i eventuella konflikter. Vi iakttar och lyssnar aktivt för att snabbast möjligt kunna agera om någon blir illa behandlad. Vi försöker alltid sprida ut oss både ute och inne för att kunna lyssna och hjälpa barnen i deras konfliktlösning.

#### **Ansvarig**

All personal och förskolrektor

## **Kön/könsidentitet och sexuell läggning**

### **Mål och uppföljning**

Vi bemöter alla lika oavsett kön. Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Alla barn ska ha rätt att känna stolthet över sin familj. Vi vill uppmärksamma barnen om olika familjekonstellationer.

Alla vårdnadshavare ska känna samma förtroende att ha sina barn på vår förskola.

”Förskolan ska aktivt och medvetet främja alla barns lika rättigheter och möjligheter, oberoende av könstillhörighet. Förskolan har ett ansvar för att motverka könsmonster som begränsar barnens utveckling, val och lärande. Hur förskolan organiserar utbildningen, hur barnen blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på barnen bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Förskolan ska därför organisera utbildningen så att barnen möts, leker och lär tillsammans, samt prövar och utvecklar sina förmågor och intressen, med samma möjligheter och på lika villkor, oberoende av könstillhörighet.” (Lpfö 18)

### **Insats**

Vi diskuterar gemensamt genusfrågor i arbetslaget samt reflekterat över det egna förhållningssättet till flickor respektive pojkar. Vi ser till att miljön är uppmuntrande och inbjudande för bägge könen till alla aktiviteter som erbjuds. Vi diskuterar med barnen likheter och olikheter mellan könen. I personalgruppen är vi också medvetna om våra roller och vi har medvetet både manliga och kvinnliga pedagoger. Vi synliggör och bejakar olika familjekonstellationer t.ex. i rolleken.

Vi är lyhörda för barnens funderingar och tankar.

Delar av personalen gick kurs om jämställdhet ”100 möjligheter istället för 2, jämställdhet i praktiken” i oktober 2018.

”Förhållningssättet hos alla som verkar i förskolan, och deras sätt att agera och tala om något, påverkar barnens förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle. Därför är alla som verkar i förskolan viktiga som förebilder.” (Lpfö 18)

### **Ansvarig**

All personal och förskolrektor

## **Etnisk tillhörighet/Religion och annan trosuppfattning**

### **Mål och uppföljning**

Alla barn och vuxna på förskolan ska respektera varandras kulturer och värderingar. Alla vårdnadshavare ska känna samma förtroende att ha sina barn på vår förskola. Alla barn ska känna stolthet över sitt ursprung.

”Det svenska samhällets ökande internationalisering ställer höga krav på människors förmåga att leva med och förstå de värden som ligger i en kulturell mångfald. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som ska främja barnens förståelse för värdet av mångfald. Kännedom om olika levnadsförhållanden och kulturer kan bidra till att utveckla en förmåga att förstå och leva sig in i andra människors villkor och värderingar.” (Lpfö 18)

### **Insats**

Vi är lyhörda för barnens funderingar och tankar och anpassar verksamheten därefter. Vi erbjuder alternativ kost. Vi firar våra olika traditioner och högtider för att bevara vårt kulturarv. Vi arbetar för att utveckla barns förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar. Då det finns barn och personal med annan religion och trosuppfattning uppmärksammar vi deras kultur med t.ex. samtal, sånger och litteratur och traditioner. Vi medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får modersmålsundervisning. Främlingsfientliga uttryck (ord, texter, symboler, musik) är inte tillåtna på förskolan.

### **Ansvarig**

All personal och förskolrektor



## **Funktionsnedsättning**

### **Mål och uppföljning**

Alla barn ska ha likvärdig möjlighet att kunna vistas på förskolan och hänsyn ska tas till deras olika förutsättningar och behov.

”Enligt skollagen ska utbildningen vara likvärdig oavsett var i landet den anordnas. Den ska ta hänsyn till barns olika förutsättningar och behov och anpassas till alla barn i förskolan. Det innebär att utbildningen inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte ska fördelas lika. [...] Förskolan ska särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta utformat utifrån sina egna behov och förutsättningar.” (Lpfö 18)

### **Insats**

Vi samarbetar med Barn- och elevhälsan samt med Barn- och ungdomshabiliteringen. Särskilt stöd ges vid speciella behov och inför att ett barn med funktionshinder börjar på förskolan anpassas verksamheten och lokalerna med hänsyn till barnets olika förutsättningar. All berörd personal informeras om barnets behov av särskilt stöd. Utbildning ges åt all berörd personal. Alla aktiviteter utformas så att alla barn kan delta på sina villkor.

Vi använder oss av TAKK i vardagen.

### **Ansvarig**

Det är förskolrektorns ansvar att se till att särskilt stöd ges till de barn som har behov. Det är all personals ansvar att vi använder TAKK i vardagen.

## **Kartläggning**

### **Metoder/insatser**

Det är ett ständigt pågående arbete och kartläggs genom barnintervjuer, observationer och dagliga samtal med barnen. Pedagogerna samtalar med varandra. Vi försöker få ett nära samarbete och en god kommunikation med vårdnadshavarna. I augusti, varje år, går vi igenom "Mall för att upptäcka risker och hinder i verksamheten" för att upptäcka eventuella risker och hinder inför kommande läsår. Vi lämnar också ut en enkät till vårdnadshavarna en gång per år för att säkerställa vår verksamhetskvalitet. I vår enkät anser våra vårdnadshavare att det ej behövs något vårdnadshavarråd, utan de anser att de kan påverka verksamheten tillräckligt vid enkät och samtal i hallarna.

Om vi får muntligt eller skriftligt klagomål som berör ämnena i diskrimineringsplanen går vi tillväga enligt följande: Förskolrektorn kallar all personal till ett möte där vi diskuterar genom händelsen och vi kontaktar alla berörda för ännu ett möte då vi försöker komma till en bra lösning för alla. Mötena dokumenteras. Vid mötet bestäms datum för uppföljning av ärendet.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, ålder, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.



## Rutiner för akuta situationer

### Policy

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla människor är lika mycket värda. Vi accepterar ingen form av trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla på förskolan bekämpar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling med alla medel. Vi dokumenterar vid kränkande handlingar som upprepas.

Om en situation uppstår där vi misstänker att ett barn känner sig kränkt eller om ett barn utför en kränkande behandling mot ett annat barn, ska pedagogen som gjort upptäckten genast ta tag i situationen. Om ett barn utför en kränkning behandling samtalar vi både med barnet/barnen som känner sig utsatt, och med den eller dem som utfört kränkningen. Den akuta situationen måste lösas, så båda sidor utvecklar en förståelse för situationen, utifrån sin ålder och mognad. Syftet är att den empatiska förmågan ska utvecklas för den som utfört kränkningen, så att kränkningen inte uppstår igen. Alla måste kunna känna trygghet att komma till Lyckebo.

Vi berättar samma dag för vårdnadshavarna till både barnet/barnen som upplevt kränkningen, och den eller dem som utfört den kränkande handlingen. Vi berättar hur vi uppfattade situationen, vad vi har sagt till barnen, och vad de sagt själva. Vi sammanfattar om vi tycker att händelsen känns upklarad eller inte.

Om en situation uppstår då vi misstänker eller ser att en personal utför en kränkande handling mot ett barn ska övrig personal direkt ta över situationen. Därefter får en kollega tala med personalen som utfört kränkningen, antingen själv eller med förskolans huvudman.

Vi utreder hur personen tänkte i situationen och gör denne uppmärksam på hur barnet reagerade. Personalen som utförde kränkningen ska därefter förklara sig för barnet, be om ursäkt och säga att det inte var meningen att sårta barnet.

Om personalen ser att någon säga till ett barn av fel orsaker, ska denna personal berätta att den såg hela sammanhanget för att förhindra att något barn blir kränkt.

Om det sker att en personal utför en kränkande behandling mot ett barn vid upprepade situationer ska huvudman informeras och agera för att kränkningarna upphör.

Vid tillfällen vi misstänker eller ser att en personal kränker annan personal ska den som misstänker eller ser den kränkande behandlingen ingripa och förklara att situationen upplevs som kränkande och se till att detta upphör. Om samma personal vid upprepade tillfällen kränker annan personal kallas den berörda personalen till ett möte med huvudman där det är huvudmannens ansvar att försöka hitta en lösning så att kränkningarna upphör.

**Ansvarsfördelning:** Det är alltid den personal som ser händelsen som har ansvar för att ingripa i det akuta skeendet. Den personal som ingriper har också ansvar för att förmedla detta till de berörda vårdnadshavarna. I vissa fall kan man överlämna ansvaret till den personal som träffar vårdnadshavaren vid hämtning, men vårdnadshavaren ska alltid kunna få mer information från den personal som var med vid händelsen.

Personalen har också ansvar för att informera huvudman då man anser att annan personal kränker barn. Huvudmannen har sedan ansvar för att agera så att kränkningarna stoppas och att barn och vårdnadshavarna informeras om åtgärderna.



## Handlingsplan vid diskriminering eller kränkande behandling

Datum: \_\_\_\_\_

Barnets/personalens namn: \_\_\_\_\_

Närvarande: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vad har hänt? Hur ser det ut i nuläget? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mål: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Åtgärd för att nå mål: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

Datum för uppföljning och utvärdering:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift huvudman

\_\_\_\_\_  
Underskrift personal

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare

## Uppföljning av handlingsplanen

Datum: \_\_\_\_\_

Namn på person som lämnade klagomålet: \_\_\_\_\_

Närvarande: \_\_\_\_\_

Är målet uppnått? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Om målet ej är uppnått, hur går vi vidare? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Ansvarig: \_\_\_\_\_

Ärendet avslutat datum:

Ärendet ej avslutat, nytt uppföljningsmöte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
Underskrift huvudman

\_\_\_\_\_  
Underskrift personal

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare

## Mall för att upptäcka risker och hinder i verksamheten

	Åtgärd	Uppföljning, datum	Godkänd, signatur
Entré Tomtebo			
Entré Trollebo			
Altan ut till gård			
Ateljé			
Toalett			
Gården			
Allergier			
Kost			
Personalschema			
Barngruppskonstellationer			